

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办：	部门审核：	分管领导：	财务验收：	财务主管：	支出账号：
合计人民币（大写）¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明：	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注：申请经费时需提供原始单据，人员费及劳务费需另附发放清单。
.....

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办：	部门审核：	分管领导：	财务验收：	财务主管：	支出账号：
合计人民币（大写）¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明：	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注：申请经费时需提供原始单据，人员费及劳务费需另附发放清单。
.....

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办：	部门审核：	分管领导：	财务验收：	财务主管：	支出账号：
合计人民币（大写）¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明：	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注：申请经费时需提供原始单据，人员费及劳务费需另附发放清单。